

CIRCOLARE N. 12



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale  
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO  
UFFICI III

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri -  
Segretariato generale

A tutti i Ministeri:

- Gabinetto
- Direzione generale affari generali e del personale

Al Direttore dell'Agenzia del Demanio

Al Direttore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Al Direttore dell'Agenzia delle Entrate

Al Consiglio di Stato

- Segretariato generale

All'Avvocatura Generale dello Stato

- Segretariato generale

Alla Corte dei conti

- Segretariato generale

Ai Commissari del Governo presso le regioni e le  
province autonome

Ai Presidenti degli Enti pubblici non economici

Ai Presidenti degli Enti di ricerca

Ai Rettori delle Università e delle Istituzioni  
universitarie

Ai Presidenti delle Regioni a Statuto ordinario e a  
Statuto speciale e ai Presidenti delle Province  
autonome

Ai Presidenti degli Enti pubblici non economici  
dipendenti dalle regioni a Statuto ordinario

Ai Presidenti delle Aziende pubbliche di servizi  
assistenziali (ex IPAB)

Ai Presidenti delle Istituzioni pubbliche di assistenza e  
beneficenza che svolgono funzioni sanitarie (ex IPAB)

Alle Università agrarie e Associazioni agrarie  
dipendenti dagli enti locali

Ai Presidenti delle Città metropolitane

Ai Presidenti delle Province

Ai Sindaci dei Comuni

Ai Presidenti delle Unioni di comuni

Ai Presidenti delle Comunità montane  
Ai Presidenti delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura  
Agli Istituti autonomi case popolari  
Ai Direttori generali delle Aziende sanitarie e ospedaliere  
Ai Presidenti degli Enti del Servizio sanitario nazionale  
All'Agenzia per i servizi sanitari regionali  
Alle Agenzie regionali sanitarie  
Alle Autorità di Bacino  
All'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (A.Ra.N.)  
- Ufficio del Personale  
Al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro  
- Segretariato generale  
All'E.N.E.A.  
All'E.N.A.C.  
All'A.N.S.V.  
All'A.N.F.I.S.A.  
All'UNIONCAMERE  
All'A.S.I.  
All'A.G.I.D.  
Ai Direttori delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale  
Alle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (ATER)  
Agli Enti per l'Edilizia residenziale  
Ai Presidenti delle Autorità indipendenti e degli altri organismi di regolazione e vigilanza  
Ai Servizi di controllo interno o Nuclei di valutazione presso le amministrazioni pubbliche  
Agli Uffici Centrali del Bilancio presso i ministeri  
Alle Ragionerie territoriali dello Stato  
Ai Presidenti dei Collegi dei revisori dei conti presso gli Enti  
Ai rappresentanti del Ministero dell'Economia e delle Finanze in seno ai Collegi dei revisori dei conti presso gli Enti

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei ministri - Dipartimento per la funzione pubblica  
- Dipartimento per gli affari regionali  
Alla Segreteria della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome  
Alla Segreteria della Conferenza Stato - Città - Autonomie locali  
Al Ministero dell'Interno  
- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Ai Commissari del Governo per le Regioni a Statuto speciale  
Ai Prefetti dei capoluoghi regionali  
Al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro  
- Presidenza

Alla Corte dei conti  
- Servizio rapporti al Parlamento  
All'A.Ra.N.  
- Presidenza  
ALL'ISTAT  
- Presidenza  
Agli Assessori alla sanità delle Regioni  
Alla C.R.U.I.  
All'A.N.C.I.  
All'U.P.I.  
All'U.N.C.E.M.  
All'UNIONCAMERE  
Ai Dipartimenti e agli Uffici Dirigenziali generali del  
Ministero dell'economia e delle finanze

**Oggetto: Il Conto annuale 2025 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ai sensi del titolo V del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, effettua specifiche rilevazioni riguardanti il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni.

La presente circolare, emanata d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica e con il Ministero dell'interno - Dipartimento degli Affari interni e territoriali, reca le istruzioni per l'inserimento delle informazioni relative al Conto annuale 2025 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche).

La rilevazione, che fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), consente in particolare:

- a) alla Corte dei conti di redigere la relazione annuale sulle risorse finanziarie destinate al personale del settore pubblico ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e di attuare i competenti controlli in materia di contrattazione integrativa previsti dall'articolo 40 bis del citato decreto legislativo;
- b) al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - di attuare, con riferimento al pubblico impiego, il controllo, il monitoraggio e la previsione degli andamenti di finanza pubblica;
- c) al Ministero dell'interno - Dipartimento degli Affari interni e territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL), previsto dall'articolo 95 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- d) ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V del decreto legislativo n. 165 del 2001 (Corte dei conti, Parlamento, Dipartimento della Funzione pubblica), di eseguire, per lo svolgimento

delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionali e di spesa del personale delle pubbliche amministrazioni.

Il sistema SICO censisce le informazioni sul costo del lavoro pubblico per singola istituzione e con un elevato livello di dettaglio (qualifica, posizione economica, livello) con riferimento a tutte le amministrazioni pubbliche.

Tale patrimonio conoscitivo costituisce, inoltre, un punto di riferimento per le quantificazioni degli oneri per i rinnovi contrattuali da parte dei competenti Comitati di settore.

## Termini e modalità di invio dei dati

I dati sono inviati mediante immissione diretta in SICO, con la modalità *web* o attraverso l'invio dell'apposito *kit excel*. Nel caso in cui le informazioni siano contenute per più Enti in un unico sistema informativo, le stesse possono essere trasmesse con FTP (*File Transfer Protocol*) nel rispetto del protocollo di colloquio definito dall'assistenza tecnica del sistema informativo SICO. A tal fine va effettuata un'apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica assistenza.pi@mef.gov.it. Le istituzioni che si avvalgono di tale possibilità restano, comunque, responsabili dell'invio dei dati, dell'osservanza dei termini e della rettifica delle informazioni in caso si evidenzino anomalie in sede di validazione dei medesimi.

Il termine della rilevazione è fissato al **25 luglio 2026**.

## Certificazione del modello

Il modello **ottiene la certificazione** solo se mediante i controlli SICO non si riscontrano squadrature e se le eventuali incongruenze vengono sanate modificando i dati o inserendo delle giustificazioni che sono valutate dalle Ragionerie territoriali dello Stato e dagli Uffici centrali di bilancio secondo competenza, e accettate se ritenute pertinenti al caso segnalato. Il rilascio della certificazione avviene dopo la risoluzione di tutte le anomalie rilevate nel modello del Conto annuale.

## Enti del Servizio Sanitario Nazionale

La certificazione che SICO rilascia sul Conto annuale 2025 considera anche i controlli di copertura e congruenza previsti dal nuovo sistema informativo sanitario (NSIS), che verifica la qualità dei dati di specifico interesse e competenza del Ministero della salute contenuti nelle apposite tabelle.

In applicazione del decreto del Ministro della salute del 29 gennaio 2013, la rilevazione del personale delle strutture di ricovero equiparate alle pubbliche e delle case di cura private accreditate e non accreditate è effettuata tramite SICO. In un unico ambiente (SICO) sono quindi raccolte tutte le informazioni necessarie alle specifiche esigenze di monitoraggio del personale.

## Ordini Professionali

La legge n. 74 del 2023, di conversione del decreto-legge n. 44 del 2023 ha introdotto il comma 3-*quinquies* dell'articolo 20. Tale comma ha aggiunto un ultimo periodo all'articolo 2, comma 2-*bis* del decreto-legge n. 101 del 2013, con cui si è stabilito che “*Per tali Enti ed Organismi restano fermi gli adempimenti previsti dall'articolo 60, comma 2, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.*”.

Pertanto, gli Ordini ed i Collegi Professionali, nella loro articolazione territoriale e nazionale, sono tenuti alla presentazione del Conto annuale seguendo le istruzioni di carattere generale del comparto delle

Funzioni Centrali all'interno del quale sono collocati (articolo 3, comma 1, sezione III CCNQ del 28 ottobre 2025) e quelle specifiche degli Enti pubblici non economici.

## **Particolari modalità di invio dei dati**

### **Regioni a statuto speciale e Province autonome (ed altre Istituzioni presenti sul territorio)**

L'acquisizione delle informazioni del Conto annuale riguarda, nel rispetto dell'autonomia regionale, anche le Regioni a statuto speciale e le Province autonome di Trento e Bolzano, in relazione all'aspetto conoscitivo che riveste la rilevazione (Corte costituzionale sentenza n. 359 del 30 luglio 1993).

Le Istituzioni presenti sul territorio di competenza, indicate nel "Quadro riepilogativo degli Enti tenuti all'invio dei dati" dell'Allegato alla Circolare, trasmettono i dati del Conto annuale con il contratto regionale o provinciale di riferimento e con le medesime procedure d'invio e termini di scadenza previsti per la generalità delle altre Istituzioni.

### **Enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni Lombardia e Piemonte**

Le Aziende Sanitarie, le Aziende Ospedaliere e gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) delle regioni Lombardia e Piemonte inviano i dati del Conto annuale ai competenti uffici regionali che provvedono al loro trasferimento in SICO tramite protocollo FTP.

### **Enti di cui all'articolo 60, comma 3 del decreto legislativo n. 165 del 2001, Autorità Indipendenti e amministrazioni pubbliche censite nell'elenco ISTAT di cui all'articolo 1, comma 3 della legge n. 196 del 2009 (lista S13)**

Una struttura semplificata è prevista per l'invio dei dati (per macrocategoria di personale anziché per singola qualifica) per gli enti indicati nel "Quadro riepilogativo degli Enti tenuti all'invio dei dati" nella parte riferita agli enti di cui all'articolo 60, comma 3 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e alle Autorità Indipendenti.

Anche le amministrazioni pubbliche che non sono già indicate in altre sezioni del suddetto quadro (con l'esclusione degli organi costituzionali), ma inserite nell'elenco Istat (lista S13) compilano analoghi schemi semplificati. I termini di scadenza sono quelli indicati per la generalità delle Istituzioni.

## **Modulistica**

I modelli e il materiale utile per la rilevazione sono resi disponibili nell'area dei servizi della Ragioneria Generale dello Stato cui si accede tramite l'indirizzo <https://area.rgs.mef.gov.it> dove è presente uno specifico canale per il Pubblico Impiego.

Non sono accettate rilevazioni inviate in forma cartacea e tutte le rilevazioni non pervenute attraverso il portale apposito.

## **Sito Internet**

Ulteriori informazioni o comunicazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso della rilevazione saranno rese note attraverso il sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze e per il tramite delle Ragionerie territoriali e degli Uffici centrali di bilancio.

Nel sito internet è presente anche una sezione dedicata alle risposte sulle domande più frequenti poste dalle Istituzioni tenute all'invio dei dati.

## **Help Desk Assistenza tecnica**

Per ricevere assistenza tecnica occorre selezionare “Visita la pagina di assistenza” che indirizzerà l'utente del portale Area RGS alla pagina “I miei ticket”. Nel capitolo “Informazioni operative” delle istruzioni allegare sono indicate ulteriori modalità esecutive cui fare riferimento.

## **Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai fini dell'invio dei dati del Conto annuale si considera Responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente o il Funzionario preposto all'unità organizzativa individuata dall'ente ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni. In assenza di tale informazione è ritenuto responsabile l'Organo di rappresentanza dell'Istituzione stessa (Sindaco, Presidente, Direttore Generale). Il Responsabile del procedimento, da indicare nella Scheda Informativa 1, è tenuto alla sottoscrizione dei modelli di rilevazione.

Nel ribadire l'importanza che il conto annuale assume per l'attività delle amministrazioni e per la verifica degli effetti finanziari e degli equilibri di finanza pubblica, si richiama la diretta responsabilità della dirigenza delle Istituzioni in caso di inadempienza.

La mancata osservanza delle istruzioni contenute nella presente circolare determinerà l'attivazione della procedura che comporta la dichiarazione di inadempienza, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

## **Funzioni dell'organo di controllo interno**

Il Presidente del Collegio dei revisori (o organo di controllo interno equivalente) è tenuto, unitamente al Responsabile del procedimento amministrativo individuato dall'Istituzione, a sottoscrivere il Conto annuale apponendo la firma, preferibilmente in forma digitale, nell'apposito spazio all'interno della stampa dell'intero modello “certificato”.

La verifica da parte dell'organo di controllo è successiva all'inserimento dei dati in SICO. Detto organo interverrà, tempestivamente, presso gli Enti sottoposti al proprio controllo per garantire l'invio delle rilevazioni e la qualità dei dati trasmessi.

Per il tramite dell'amministrazione, l'Organo di controllo può far inserire le proprie valutazioni e osservazioni in merito ai dati esaminati nell'apposito spazio della sezione “Commenti organi di controllo”. Eventuali rettifiche delle informazioni che si rendano necessarie in una fase successiva, dovranno essere sottoposte nuovamente all'Organo di controllo.

In applicazione dell'articolo 40-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001, l'Organo di controllo interno individuato al comma 1 del medesimo articolo vigila sugli specifici adempimenti di pubblicazione della tabella 15 e della scheda SICI (Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa).

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-*bis* del decreto legislativo n. 33 del 2013, rubricato “Pubblicazione delle banche dati”, si richiama l'attenzione sull'obbligo di procedere alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del proprio sito istituzionale del modello certificato del Conto annuale contenente gli elementi previsti dall'articolo 16, commi 1 e 2 e dall'articolo 17 dello stesso decreto. La mancata pubblicazione del modello, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-*bis*,

costituisce elemento di valutazione negativa dei dirigenti, così come previsto dagli articoli 46 e 47 di detto decreto, modificati dall'articolo 1, comma 163, lettera a) e lettera b) della legge n. 160 del 2019.

## **Uffici Centrali di Bilancio e Ragionerie Territoriali dello Stato**

Gli Uffici centrali di bilancio e le Ragionerie territoriali dello Stato assicurano ogni possibile collaborazione alle amministrazioni interessate, al fine di evitare inadempienze e per garantire la congruità dei dati e la corrispondenza degli stessi con le risultanze contabili. Provvedono alla “validazione” dei dati inviati secondo specifiche modalità descritte nelle informazioni operative e secondo le indicazioni che saranno inviate con successive comunicazioni.

## **Rappresentanti dello Stato per i rapporti con il sistema delle Autonomie – Sanzioni**

L'articolo 62 del decreto legislativo n. 165 del 2001 prevede, in materia di controllo del costo del lavoro pubblico, la competenza specifica del Commissario del Governo nelle funzioni di rappresentante dello Stato nel territorio regionale. Egli è responsabile, nei confronti del Governo, del flusso di informazioni degli enti pubblici operanti nel territorio, in particolare di quello attivato attraverso il Conto annuale di cui all'articolo 60, comma 1. Tale funzione è svolta dal Prefetto del capoluogo regionale nell'esercizio delle funzioni di Rappresentante dello Stato e dal Commissario di Governo per le Regioni a statuto speciale.

Successivamente alla data di scadenza prevista per la trasmissione del Conto annuale, le Ragionerie territoriali dello Stato inviano al Prefetto del capoluogo di Regione la comunicazione delle Istituzioni territoriali che risultano inadempienti o che abbiano inoltrato dati incompleti o errati. La comunicazione va inviata, per conoscenza, anche al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (IGOP) - Ufficio III. Il Prefetto solleciterà le amministrazioni a trasmettere le informazioni richieste sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare.

Gli Uffici centrali di bilancio provvedono alla medesima comunicazione esclusivamente nei casi di inadempienza di enti pubblici operanti nel territorio, fatta eccezione per i Ministeri, le Agenzie fiscali, la Presidenza del Consiglio e per tutte le altre amministrazioni per le quali si provvede a livello centrale.

L'inadempienza determina l'attivazione della procedura sanzionatoria per l'applicazione delle misure amministrative pecuniarie previste dagli articoli 7 e 11 del decreto legislativo n. 322 del 1989, come modificati dall'articolo 3, comma 74 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007. Il Prefetto del capoluogo di Regione, su comunicazione degli Uffici di controllo di I livello della Ragioneria generale dello Stato (RTS e UCB) procede, in sede di prima istanza, a diffidare l'amministrazione inadempiente o parzialmente inadempiente all'invio dei dati entro il termine perentorio di quindici giorni.

Al perdurare dell'inottemperanza oltre il termine assegnato, l'accertamento della violazione, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, è avviato dagli uffici di statistica, facenti parte del Sistema statistico nazionale ai quali è portata a conoscenza la violazione. La condotta sopra descritta è punita con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 516,00 a euro 5.164,00 (articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 322 del 1989).

Il competente ufficio di statistica redige motivato rapporto in ordine alla violazione e, previa contestazione degli addebiti agli interessati secondo il procedimento di cui alla legge n. 689 del 24 novembre 1981, lo trasmette al Prefetto della provincia, il quale procede, ai sensi della medesima legge. Dell'apertura del procedimento è data comunicazione all'ISTAT e al Dipartimento della Ragioneria

generale dello Stato - Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (IGOP) - Ufficio III.

## Il Ragioniere Generale dello Stato

*Daria Perrotta*

*Firmato digitalmente*